



BEITRITTSERKLÄRUNG und SEPA-Lastschriftmandat

Ich möchte Mitglied im Mohnenverein Mülhofen e.V. werden:

Familienname: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Festnetz: _____ Mobil: _____

E-Mail-Adresse: _____

Geburtsdatum: _____

Änderungen werde ich dem Mohnenverein Mülhofen e. V. schriftlich mitteilen.
Die Beitrittserklärung kann innerhalb von 14 Tagen widerrufen werden. Eine Kündigung der Mitgliedschaft kann nur schriftlich bis 30. November des jeweiligen Jahres erfolgen. Andere Arten der Kündigung werden nicht angenommen. Durch die Unterschrift wird die Satzung des Vereins anerkannt. (diese kann auf Wunsch ausgehändigt, bzw. kann unter www.moehnenverein-muelhofen.de eingesehen werden.)

Ort, Datum: _____
(Unterschrift / bei Minderjährigen die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Die Beitragsabwicklung erfolgt im ersten Quartal eines Jahres ausschließlich über das Bankeinzugsverfahren mittels SEPA-Lastschriftmandat. Änderungen der Bankverbindung usw. müssen dem Verein rechtzeitig mitgeteilt werden. **Die Kosten für zurückgekommene Lastschriften, bei nicht richtig mitgeteilten Bankverbindungsdaten gehen zu Lasten des Mitgliedes.**

Der Mitgliedsbeitrag von _____ Euro soll jährlich von meinem Konto bei der

Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

abgebucht werden.

Ort, Datum: _____
(Unterschrift / bei Minderjährigen die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Derzeit gültige Beiträge (Stand 2022):

Kinder 10,00 €

Erwachsene ab 18 Jahre 18,00 €

Familienbeitrag 30,00 €

(mindestens 1 Erwachsener und 2 Kinder unter 18 Jahren)

Mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gem. der Datenschutzrichtlinie des Mohnenvereins Mülhofen e. V. vom Mai 2018 (Datenschutz im Verein) bin ich einverstanden.

Ort, Datum: _____
(Unterschrift / bei Minderjährigen die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Datenschutzrichtlinie Möhnenverein Mülhofen e. V. (Stand Mai 2018)

Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU – Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Die ab 25. Mai 2018 geltenden Regeln beim Umgang mit personenbezogenen Daten werden in unserem Verein nach folgenden Richtlinien umgesetzt:

1. Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß unserer Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben z. B. im Rahmen der Mitgliederverwaltung.

Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten:

- Name und Anschrift
- Bankverbindung (falls Lastschriftzugang in der Satzung vorgesehen ist)
- Telefonnummern (Festnetz und Mobil)
- E-Mail-Adressen
- Geburtsdatum
- Hochzeitsdatum
- Ehrungen
- Funktion(en) im Verein

2. Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion(en) im Verein, etc.) an das zuständige Versicherungsunternehmen über den Dachverband RKK-Koblenz. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der (die) Empfänger(in) die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.

3. Im Zusammenhang mit seinem Karnevals-/Sessionsbetrieb sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder auf seiner Homepage bzw. in evtl. Vereinszeitungen (Festschriften) und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien.

Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.

Das Mitglied wird aktiv dazu beitragen, dass das Aufnehmen von Fotos und andere Medienaufzeichnungen im Verein durch seine Anwesenheit nicht behindert werden.

4. Auf der Homepage sowie in evtl. Vereinszeitungen berichtet der Verein auch über andere Ereignisse seine Mitglieder betreffend. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht.

5. Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte (z. B. Minderheitenrechte) benötigt, wird ihm eine gedruckte Kopie der Liste gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass Namen, Adressen und sonstige Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden.

6. Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung unserer Satzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

7. Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.